

中国交通企业管理协会文件

中交企协社字（2025）24 号

关于开展交通企业社会责任（ESG）报告 评级活动和2025年度交通企业社会责任典型案例 征集工作的通知

各有关单位：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，践行“加快建设交通强国”的战略部署，持续推进行业绿色低碳转型，以 ESG 建设助力交通企业高质量发展，形成具有中国特色的交通企业 ESG 实践范式，根据交通企业社会责任（ESG）报告评级和典型案例征集办法（简称《办法》，中交企协社字（2024）18 号文件）的有关要求，中国交通企业管理协会（以下简称“中交企协”）拟组织开展交通企业社会责任（ESG）报告评级活动和 2025 年度交通企业社会责任典型案例征集工作。现将有关事项通知如下：

一、社会责任（ESG）报告评级活动

（一）评级范围

交通企业 2024 年度公开发布的《社会责任报告》《可持续发展报告》《ESG 报告》等均可参加评级。

（二）评级指标

根据《办法》有关规定，社会责任（ESG）报告评级指标包括：

实质性、完整性、平衡性、可比性、可读性、可及性、可持续性等七个方面。

（三）推广宣传

中交企协联合中央和行业主流媒体对星级报告进行展示。此外，参与社会责任（ESG）报告评级的企业，可以通过“2025 交通企业社会责任年会”平台展示企业 ESG 报告、传播企业 ESG 管理与实践。

二、2025 年度社会责任（ESG）典型案例征集工作

（一）征集对象

全国范围内从事交通运输、出行服务及相关产业链的企业或机构均可参与（包括但不限于）：

- 公交、地铁、出租车、网约车企业
- 航空、铁路、航运公司
- 物流与货运平台
- 共享单车/汽车运营商
- 交通基础设施建设及科技服务商
- 高校院所、社会团体

（二）征集内容

围绕绿色低碳、服务经济社会发展、服务乡村振兴、社会公益、责任管理、海外履责及 ESG 管理等议题（需结合交通行业特色）。

三、有关安排

1. 诚邀各单位积极参与，填写《交通企业社会责任/ESG 报告评级申报书》《交通企业社会责任（ESG）典型案例征集表》，并于 2025 年 6 月 20 日前，将加盖公章的各类填写材料邮寄到中交企协 ESG 工委秘书处，同时将电子版材料发送至邮箱。典型案例编入《交通企业社会责任典型案例集（2025）》，适时举办线下交流会。

2. 《办法》《交通企业社会责任/ESG 报告评级申报书》(附件 1)《交通企业社会责任(ESG)典型案例征集表》(附件 2)等可从中交企协官网、“交通企业社会责任 ESG”微信公众号下载。

四、联系方式

联系人:王永琼, 010-64221816, 17800108519

沈 静, 010-64228767, 13811343497

电子邮箱: zjqxesg@163.com

邮寄地址: 北京市朝阳区安华里 504 号 A 座一层 111 室

附件: 1. 交通企业社会责任/ESG 报告评级申报书;
2. 交通企业社会责任(ESG)典型案例征集表。



抄 送: 交通运输部政策研究室; 有关省市交通企业协会。

中国交通企业管理协会

2025年5月9日印发

附件 1

中国交通企业管理协会 交通企业社会责任/ESG 报告 评级申报书

申报单位: _____

联系人: _____

联系电话: _____

E - Mail: _____

申请日期: _____年____月____日

填 报 说 明

1. 请申报单位按照申报表中所述，如实填写相关信息，并附上申报表所述的全套社会责任（ESG）报告及有关资料。所有申请材料汇编成册，纸质版、电子版各一份。
2. 除特别要求盖章或签字的文件外，均提供复印件材料即可。
3. 申报单位保证所提供的资料、或数据信息须真实有效。
4. 活动组织者承诺对评级过程中所掌握的企业内部资料保密（可对外的除外），不向任何组织或个人透露。

承 诺 书

本单位自愿申请参加中国交通企业管理协会交通企业社会责任/ESG 报告评级活动。

本单位承诺，在申请交通企业社会责任/ESG 报告评级过程中所提交的包括但不限于证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负相应责任。

法定代表人签字：

单位盖章：

年 月 日

交通企业社会责任/ESG 报告评级申报表

企业名称					
报告名称					
单位地址				邮编	
联系人		办公电话		移动电话	
工作部门		职 务		邮 箱	
资料清单一					
注： 1. 以下资料内容中，企业如不涉及或者没有，可不提供； 2. 相应的证明材料按照资料内容序号进行编号，单独附后。					
序号	资料内容				
1	董事会参与报告编制的情况，如审议报告等				
2	社会责任（ESG）报告编制工作组资料，如团队架构与分工等				
3	企业社会责任（ESG）实质性议题界定资料				
4	报告编制启动资料，如培训、分工等记录				
5	报告撰写过程资料，如资料收集、访谈及调研分析等				
6	确保数据有效性和真实性的措施				
7	以报告促社会责任（ESG）治理与实践的具体措施及效果				
8	报告发布时间规划				
9	报告发布格式与形式资料				
资料清单二					
注： 请提供完整的社会责任报告 PDF 版；如没有设计，则提供 WORD 版。					
1	企业社会责任（ESG）报告全文				
申报单位 意见	申报单位盖章：				

注：按照资料清单顺序，把所有申报资料以附件的形式附后。

附件 2

交通企业社会责任（ESG）典型案例

征 集 表

项目名称：_____

负 责 人：_____

所在单位：_____（公章）

中国交通企业管理协会

年 月 日

填 表 说 明

请详细填写表中所列各项内容，第一作者为 1 人，主要参与者不超过 4 人；填写内容要真实准确、观点鲜明、概括准确、论述清楚、有理有据，篇幅不超过 1000 字；内容填写为宋体 12 号字，案例摘要中的标题用宋体 12 号字加粗。

交通企业社会责任（ESG）典型案例征集表

申报单位						
案例名称						
第一作者	姓名		职务/职称		联系电话	
作者 (主要参与者)	姓名		职务/职称		联系电话	
	姓名		职务/职称		联系电话	
	姓名		职务/职称		联系电话	
	姓名		职务/职称		联系电话	
案例摘要	简要介绍案例背景、问题，解决方法、结果及成效等（限 1000 字以内）					
申报单位 审核意见	申报单位盖章：					

说明：

1. 本表不要改变表格结构，可根据内容多少自行调节栏目大小和页数。
2. 案例正文附后（案例文本格式见《案例撰写指南》）。

案例撰写指南

所报送的案例共包括标题、正文、参考文献、附件 4 项内容，各企业所提交须严格按以下内容及顺序要求填写：

一、标题

文章标题应以简短、明确的词语恰当概括整个案例的核心内容，避免使用不常见的缩略词、缩写字。

标题共分正标题和副标题两个部分。其中，正标题应采用抽象概念的手法描述案例的核心内容，副标题则从简洁、明了的角度描述案例领域、介入角度等。

正标题一般不宜超过 15 个字，副标题一般不宜超过 25 个字。正标题下应另起一行，加“——”加副标题。

二、正文

（一）格式要求。

字数：应控制在 5000 至 8000 字以内（数据图表不计入正文）。

字体和字号要求：正文一级标题小三号宋体加粗；正文小四号宋体。

各级标题设置要求：正文各部分的标题应简明扼要，勿使用标点符号。

（二）内容要求。

文字简洁，语句通顺、逻辑性强，事实清楚，分析到位，能够给人以启迪借鉴。请按以下结构撰写：

1. 案例背景（如：企业简介，发展历程，行业背景等）
... ..
2. 问题分析（如：具体问题描述，原因分析，影响评估等）
... ..
3. 解决方案与实施（如：策略设计，执行过程，合作方角色等）
... ..
4. 成效与评估（如：量化结果，定性影响，挑战与不足等）
... ..
5. 启示与建议（如：经验总结，行业推广价值，未来展望等，可选）
... ..

对于一些敏感问题，如服务对象姓名、住址、单位、涉密数据等保密性内容应注意加密并作技术性处理。

三、参考文献

如果本文撰写参考了相关文献，可根据实际情况列明。

字体及字号要求如下：“参考文献”标题五号黑体并加冒号；“参考文献”内容五号宋体。

四、附件

附件主要包含案例项目组主要成员简介、相关图片、补

充文字介绍等资料，如无可不提供。

（一）项目组主要成员一览表。

序号	姓名	工作单位	部门	职务/ 职称*	项目 角色*	联系电话	简要教育经历、工作经历及所获与业相关奖励等

*企业人员填职务；高校院所人员填职称。

*项目角色：项目负责人、管理协调、作者、调研人员、数据分析员，按贡献大小排序。

（二）图片要求。单张像素 1M 以上，备注图片说明，约 3-5 张，须嵌入正文，并与案例报告放至同一压缩包内发送至指定邮箱。

（三）补充文字介绍要求。同案例报告正文之要求。