

中国交通企业管理协会文件

中交企协标字（2025）7号

关于申报 2025 年度团体标准的通知

各交通运输企事业单位：

标准是经济活动和社会发展的技术支撑，是国家基础性制度的重要组成部分。标准化工作在推进我国经济建设和产业发展进程中，发挥着基础性、引领性作用。

习近平总书记强调，要以高标准推动高技术创新、高水平开放和高质量发展。按照党中央、国务院和主管部门有关标准化政策规划的要求，为推进质量强国、交通强国建设，补齐交通运输标准制修订工作短板，充分调动交通企业的标准化活力，发挥技术优势企业的作用，优化团体标准供给结构，推进团体标准应用，助推提高交通运输产品和服务的竞争力，促进交通运输团体标准可持续、高质量发展。经研究，组织开展 2025 年度中国交通企业管理协会团体标准的申报工作。现就有关事项通知如下：

一、申报范围

鼓励管理与技术创新转化：支持将管理创新成果、技术创新成果、专利及实用性知识产权转化为团体标准，推动创新成果落地应用。

聚焦绿色智慧安全领域：围绕碳中和、碳达峰目标，以及绿色、智慧、平安交通建设重点，积极开展团体标准制订工作，助力行业绿色可持续发展与安全保障。

依据“领跑者”制度编制标准：鼓励交通服务、产品、施工等相关企业，依据国家市场监管总局、交通运输部等八部委联合下发的《企业标准“领跑者”制度》，立项编制《质量分级及“领跑者”评价标准》，提升行业质量水平与竞争力。

落实交通标准提升行动方案：根据交通部下发的《交通运输标准提升行动方案（2024 - 2027）》及《交通运输标准管理创新行动方案》，各交通企业应积极参与标准制修订工作，重点支撑交通物流降本提质增效、大规模设备更新、人工智能应用、安全绿色发展等任务。

推动新兴技术在交通领域标准申报：鼓励企业结合自身实际，利用 5G、人工智能、区块链等新兴技术，在交通工程建设、多式联运、智慧物流、供应链物流（含冷链物流）、港口运营管理、地铁运营管理、城市公交等方面开展标准申报，快速响应市场需求，满足现代化综合交通体系建设和行业企业提质增效的需要。

二、申报原则

（一）明确定位，协同开展

申报项目应具备较为广泛的市场需求，明确特色定位，并注重与国家、行业标准及中国交通企业管理协会标准的协调配套。

（二）填补空白，着重引领

密切关注国内外交通运输发展的新理念、新业态、新技术、新模式，围绕行业发展急需，主动对接交通运输产业政策，填补市场空白，满足行业提质增效的需要。申报项目的技术指标总体应高于（优于）相关国家、行业标准，以利于行业高质量发展。

（三）开放兼容，国际视野

标准制定应广泛吸纳利益相关方、产业链上下游、不同地域和性质的单位参与。对标国际、国外先进标准，注重技术指

标的先进性和一致性，鼓励具有国际背景的单位 and 人员参与标准研制。

三、申报条件

1. 交通运输行业企事业单位、社会团体均可提出标准立项申请。

2. 标准编制单位应具备与标准内容相关的业务能力。

3. 标准主编人员应具有副高级或以上专业技术职称，熟悉标准编写基础知识，具有较强的组织协调能力和良好的文字表达能力，具备解决标准编制过程中技术问题的相关能力。

4. 标准编制单位应鼓励吸纳不同地域同业企业和标准所涉及的上下游企业参与标准编制。

四、材料要求

请按照附件格式要求填写立项申请书，并将签字盖章后的申请书一式两份邮寄至联系人，纸质申报材料不予退还。

电子版材料发送至联系人邮箱，内容与纸质版保持一致。电子版材料命名方式：“立项申请书+标准名称+申报单位名称”。

五、联系方式

联系人：马兰静

电 话：010-63260597 13910667485

邮 箱：271213102@qq.com

地 址：北京市西城区广安门外大街248号机械大厦1205

邮 编：100055

附件：中国交通企业管理协会团体标准立项申请报告



抄 送：各省市交通企业协会

中国交通企业管理协会

2025年2月18日印发

附件

中国交通企业管理协会 团体标准立项申请报告

标准类别： ☐ 标准制订 ☐ 标准修订

标准名称：

申报单位：

申报日期：202 年 月 日

中国交通企业管理协会制

一、标准名称

二、标准编制背景、必要性和可行性

（一）标准背景

主要反映行业领域存在的现实问题、需求分析及开展工作的基础状况。

（二）必要性

标准编制及实施，促进行业领域发展的意义和作用（可体现在提高经济效益、社会效益、生态效益等方面）。

（三）可行性

标准主起草单位的专业技术，及有关基础资料积累情况。

（四）安全性

重点表述相关产品、服务及业务活动的安全性

三、工作内容及实施方案

（一）主要工作内容

标准的结构和内容说明。标准制订应明确标准的框架结构、章节安排及各章节主要内容。标准修订应重点阐述修订条款和新增内容。

（二）实施方案

说明标准编制或修订的主要工作思路及设想，以及标准编制过程的质量控制措施。

四、标准预期目标及经济效益、社会效益

五、起草单位基本情况

（一）主起草单位基本情况

（二）参编单位基本情况

六、拟定的标准编写人员主要情况

序号	姓名	单位名称	编写分工	年龄	职务/职称	专业

七、进度计划

说明标准制、修订工作进度计划，一般按形成工作大纲、征求意见稿、送审稿、报批稿 4 个阶段策划安排。

八、专业委员会意见