附件

**“第二届交通企业智慧建设创新实践案例发布会”**

**参会回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 参加人数 |  |
| 单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 联 系 人 |  | 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 参加人员 | 姓 名 | 性 别 | 民 族 | 职 务 | 电 话 | 手 机 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 住宿要求 | □ 单人间间， □ 双人间间。 |
| 会议费用：2200元/人（含会议期间餐费、资料、专家费等有关费用），食宿统一安排，住宿、交通费用自理。1.**会务费请汇至中国交通企业管理协会账户，并请备注“智慧建设年会”****户名：中国交通企业管理协会****账号：11001045400053003956****开户行：中国建设银行北京樱花支行**2.12月18日前完成会务费缴费的代表，可会前收到发票；12月18日之后及现场报名缴费的代表，发票将在会后开具。 |
| 发票信息表 |
| 联系人姓名 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱（必填） |  | 固定电话 |  |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 发票类型 | 🞎 普票 🞎专票 |
| 发票内容 | 会务费 |
| 发票备注信息 |  |

**注：**1.此表一定要用正楷填写清楚或发电子版到邮箱；

2.如发票类型选择开**专票**，且须在**发票上备注**单位**地址、电话和开户行及帐号**信息的，请在**发票备注信息**栏**注明**，反之,则可以不填。一经开出不随意更换，请和财务部门确定好后再填写。