

中国交通企业管理协会文件

中交企协文字〔2023〕18号

关于召开第十六届全国交通运输 文化建设高峰会的通知

各有关单位：

为贯彻落实党的二十大精神，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，广泛践行社会主义核心价值观，传承和发扬新时代交通精神，凝聚价值共识，增强文化自信，总结交流近年来交通运输文化建设实践方法和先进经验，展示全国交通运输文化建设优秀成果和交通职工的精神风采，推进交通强国文化建设，我会在交通运输有关部门的支持指导下，定于4月下旬在合肥举办“第十六届全国交通运输文化建设峰会”。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

新思想 新征程 新辉煌

——建设交通强国文化

二、主要内容

1. 领导致辞；
2. 发布2021-2022年度全国交通运输文化建设综述报告；
3. 交通运输部有关领导做主题发言；
4. 2021、2022年度全国交通运输文化建设成果发布及授牌；
5. 交通运输文化建设优秀论文发布与交流；
6. 交通运输文化建设成果展示与交流；
7. 交通运输战略规划政策项目“交通强国文化建设研究”课题成果报告；
8. 交通运输文化建设高峰对话；
9. 交通运输文化与品牌建设主旨报告；
10. 交通运输文化建设现场观摩学习教育。

三、参加人员

1. 交通运输行业机关、企事业单位有关领导、文化建设相关人员、文化建设骨干及文化建设推进者；
2. 申报交通运输文化建设优秀成果的单位领导及文化建设工作部门负责人；
3. 获部级交通文化及精神文明有关荣誉的先进典型负责人；
4. 各省、自治区、直辖市交通企协负责人，中交企协会会员单位；
5. 特邀各省、自治区、直辖市交通运输厅（局、委）分管领导及文化建设工作机构负责人、主管人员，全国文化建设专家学者；
6. 特邀媒体：中央媒体以及交通运输行业主流媒体。

四、会议组织

主办单位：中国交通企业管理协会

承办单位：中国交通企业管理协会文化与品牌建设工作委员会

中能建建筑集团有限公司

安徽纵贯文化传媒有限公司

协办单位：安徽省港航集团有限公司

安徽交控资源有限公司

安徽交欣科技股份有限公司

邢台路桥建设集团有限公司安徽分公司

五、时间及地点

1. 会议时间：2023年4月26日至27日，4月25日全天报到。
2. 会议地点：合肥泓瑞金陵大酒店（安徽省合肥市政务新区祁门路1799号，酒店电话：0551-2266666）。

六、会议费用

1. 会议费用：2200元/人（含会议期间餐费、资料费、专家费、场地、会务等费用），会议费发票由中国交通企业管理协会开具。
2. 高峰会期间住宿统一安排，费用自理（单人间/标间单住：380元/天/间，标间合住190元/天/人）。

七、报名方式

请于4月18日前通过识别或扫描下方二维码在线报名（推荐方式），或以邮件\传真的方式将参会回执（详见附件）发送至会议秘书处。



会议通知及《报名回执》电子版可在中交企协官网\中国交通文化网下载，或致电高峰会秘书处，向工作人员索取。

八、其他事项

1. 会议地点距合肥新桥国际机场约 35 公里，车程约 40 分钟；距合肥南站约 11 公里，车程约 20 分钟；距合肥站约 19 公里，车程约 30 分钟；距合肥地铁 3 号线\4 号线图书馆站（11 口出站）约 500 米。

2. 因近期各类活动及参加高峰会代表较多，请参会代表尽可能提前报名，以便更好地安排好代表的食宿等事宜。会前交流及会后课件下载，请加微信客服号（微信号：zgjtwh01），更多会议详情请关注“中国交通运输文化”微信公众号。

3. 联系人及联系方式：

联系人：沈 静 010-65293699，13811343497

苏 馨 010-65293581，15330052027

邮 箱：zjqxfgw@163.com

传 真：010-64249313（自动）

地 址：北京市朝阳区安华西里三区 22 号楼 104 室

附 件：“第十六届全国交通运输文化建设高峰会”报名回执



抄 送：国家铁路局、中国民用航空局、国家邮政局，交通运输部政策研究室、直属机关党委、精神文明建设办公室；有关省市交通企业协会。

中国交通企业管理协会

2023 年 3 月 16 日印发

附件

“第十六届全国交通运输文化建设高峰会” 报名回执

单位名称					参加人数	
单位地址					邮 编	
联 系 人					手 机	
电子邮箱					传 真	
参 加 人 员	姓 名	性 别	民 族	职 务	电 话	手 机
住宿要求		☐ 单人间 _____ 间， ☐ 双人间 _____ 间， ☐ 标间合住 _____ 人。				
到达时间及车次	☐ 飞 机 ☐ 高 铁	日期 _____ 航班/车次 _____ 到达时间_____				
预定返程	☐ 飞 机 ☐ 高 铁	日期 _____ 航班/车次 _____ 出发时间_____				
会议费用：2200 元/人（含会议期间餐费、资料费、专家费、场地、会务等费用），食宿统一安排，住宿、交通费用自理。 1. 会务费请汇至中国交通企业管理协会账户 户名：中国交通企业管理协会 账号：11001045400053003956 开户行：建设银行北京樱花支行 2. 提前交纳会务费，报到时即可拿到发票，亦可现场缴纳，但发票会后邮寄。						
发票信息表						
联系人姓名					移动电话	
电子邮箱（必填）					固定电话	
邮寄地址（邮编）						
开票单位名称						
纳税人识别号						
地址、电话						
开户行及账户						
发票内容		会 务 费				
备注		☐ 普 票			☐ 专 票	

注：此表一定要用正楷填写清楚或发电子版，普票如需要填写地址、电话和开户行及帐号信息，请在备注里填上，一经开出不随意更换。